

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Kompilasi Kesehatan Balita Desa Gapura		Tahun: 2025
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap - 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei - 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:		9
Pertanian dan Perikanan - 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan - 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan - 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi - 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan - 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan - 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan - 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi - 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan - 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa - 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11	Transportasi	- 22
Jenis Kegiatan Statistik :		
Statistik Dasar - 1	Statistik Sektoral - 2	Statistik Khusus - 3
Jika kegiatan statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya - 1	Tidak - 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Pemerintah Desa Gapura

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Telepon : +62 895-1815-9106 Faksimile : -
E-mail : degagapura@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : -

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kepala Desa

Alamat : Dusun Segarau

Telepon : +62 821-5435-0056 Faksimile : -

E-mail : -

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Kesehatan adalah informasi yang sangat strategis dan bersifat lintas sektor. Oleh karena itu, pengintegrasian berbagai aspek di bidang kesehatan ke dalam perencanaan pembangunan itu bisa dicapai. Kesehatan juga menjadi penting dikarenakan menyangkut aset masa depan bangsa. Dengan adanya pelaporan terkait kesehatan, desa bisa menentukan arah kebijakan kedepan.

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Mendapatkan data lengkap terkait status gizi anak, dan kunjungan posyandu
2. Sebagai informasi pendukung dalam proses pengambilan kebijakan di bidang kesehatan
3. Memberikan gambaran kondisi kesehatan di Desa Gapura meliputi kuantitas dan kualitas kesehatan

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	01	2025	s.d.	30	01	2025
2. Desain	06	01	2025	s.d.	30	02	2025
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	05	01	2025	s.d.	30	12	2025
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	31	01	2025	s.d.	30	12	2025
5. Analisis	31	01	2025	s.d.	30	12	2025
D. Penyebarluasan							
6. Diseminasi Hasil	31	01	2025	s.d.	30	12	2025
7. Evaluasi	31	01	2025	s.d.	30	12	2025

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
	Nama Posyandu	Posyandu	Pos Pelayanan Terpadu yang merupakan salah satu bentuk upaya kesehatan bersumber daya masyarakat	Setiap Bulan
	Jumlah status gizi anak	Status gizi	kondisi tubuh seseorang yang timbul akibat asupan nutrisi dari makanan dan minuman yang dikonsumsi sehari-hari	Setiap Bulan
	Jumlah anak yang mendapatkan	Imunisasi Dasar	pemberian vaksinasi awal	Setiap Bulan

	pemeriksaan imunisasi dasar		kepada bayi untuk memberikan kekebalan terhadap penyakit tertentu	
--	-----------------------------	--	---	--

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.4.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

3

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
 Cross Sectional - 2
 Longitudinal Cross Sectional - 3

3

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Kalimantan Barat	Sambas (Desa Gapura)

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara - 1
 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2

8

Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	

4.7. Sarana Pengumpulan Data:

32

<i>Pencil-and-Paper Interviewing</i> (PAPI)	- 1
<i>Computer-assisted Personal Interviewing</i> (CAPI)	- 2
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing</i> (CATI)	- 4
<i>Computer Aided Web Interviewing</i> (CAWI)	- 8
<i>Mail</i>	- 16
Lainnya (sebutkan) <i>Laporan ke Desa</i>	- 32

4.8. Unit Pengumpulan Data:

1

Individu	- 1
Rumah tangga	- 2
Usaha/perusahaan	- 4
Lainnya (sebutkan) Kepala Keluarga	- 8

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei

5.1. Jenis Rancangan Sampel:

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:

Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b

5.3. a. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:

<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Probability Proportional to Size Sampling</i>	- 5	

b. Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:			
<i>List Frame</i>	- 1		
<i>Area Frame</i>	- 2		
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:			
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:			
5.7. Unit Sampel:			
5.8. Unit Observasi:			
VI. PENGUMPULAN DATA			
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:			8
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) Konfirmasi	- 8
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)			
6.4. Petugas Pengumpulan Data:			1
Staf instansi penyelenggara	- 1		
Mitra/tenaga kontrak	- 2		
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak	- 3		
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:			1
≤ SMP	- 1		
SMA/SMK	- 2		
Diploma I/II/III	- 3		
Diploma IV/S1/S2/S3	- 4		
6.6. Jumlah Petugas:			

Supervisor/penyelia/pengawas	1 orang
Pengumpul data/enumerator	1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
 Tidak - 2

1

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2

2

2

1

1

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif - 1
 Inferensia - 2
 Deskriptif dan Inferensia - 3

1

7.3. Unit Analisis:

Individu - 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga - 2	Lainnya (sebutkan)	- 8

1

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional - 1	Kecamatan	- 8
Provinsi - 2	Lainnya (sebutkan) Desa	- 16
Kabupaten/Kota - 4		

16

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1

1

1

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Judul dan Rencana Rilis Produk Kegiatan:

Jenis Diseminasi	Rencana Rilis		
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	31	12	2025
Digital	31	12	2025
Data Mikro	31	12	2025

Gapura, 21 Mei 2025

Mengetahui,
Kepala Desa Gapura



ARWAN